



PLANO DE ENSINO

I. IDENTIFICAÇÃO

Curso: Psicologia
Horário: 4ª, 13:30h às 17:10h
Disciplina: 5607 – Habilidades interpessoais
Professora: Dra. Andrea Valéria Steil
Carga horária total: 72h; CH teórica: 72 horas; CH prática: 0h.
Prática como componente curricular: não possui

Semestre: 2020.2
Turma: 7319
Horas/aula semanais: 04
E-mail: andrea.steil@ufsc.br

Tipo: Optativa

Pré-requisito: não há

Equivalência: não se aplica

Atendimento aos alunos: será realizado ao final das aulas e por meio de agendamento prévio.

II. EMENTA

Competência técnica e competência interpessoal. Processos de Comunicação. Processos motivacionais. Facilitação do trabalho em equipe. Resolução de problemas.

III. TEMAS DE ESTUDO/CONTEÚDO PROGRAMÁTICO

Competência técnica e competência interpessoal. Processos de Comunicação (envio de mensagens interpessoais; identificação de mensagens não verbais; feedback; apresentação pessoal em público). Trabalho em equipe (facilitação do trabalho em equipe). Estabelecimento de metas. Persuasão. Gerenciamento da diversidade cultural.

IV. OBJETIVOS INSTRUCIONAIS

1. Descrever a diferença entre competência técnica e competência interpessoal para a atuação profissional.
2. Identificar os seus próprios hábitos de envio de mensagens, de identificação de mensagens não verbais e de oferecer feedback.
3. Identificar a sua própria forma de persuasão oral, estabelecimento de metas, resolução de conflitos, e lidar com a diversidade cultural.
4. Reconhecer em si próprio os elementos envolvidos em falar em público: ansiedade, contato visual e expressões visuais, postura e movimentação, gestos e voz.
5. Demonstrar comportamentos específicos associados às habilidades de comunicação, estabelecimento de metas, persuasão, resolução de conflitos, gerenciamento da diversidade cultural e falar em público.
6. Realizar planejamento individual de desenvolvimento de comportamentos associados às habilidades

aprendidas na disciplina.

V. CRONOGRAMA

S	Data	Conteúdo	Referências	Método/recurso
1	03/02	Apresentação da disciplina. Troca de expectativas e realização de trabalho com o grupo. Habilidades técnicas e interpessoais. Tarefa de casa: resposta a exercício sobre habilidades técnicas e interpessoais.	Slides Referência para Leitura: Desenvolvimento interpessoal em grupos: o treinamento de habilidades sociais com universitários favorecendo o desempenho acadêmico e a inserção profissional (CRESTANI; STEIL; KRAWULSKI, 2020).	Síncrona: Meet (tempo previsto – 3 h.) Assíncrona: (tempo previsto – 1,5 h.)
2	10/02	Comunicação: Envio de mensagens interpessoais Tarefa de casa: responder questões aplicadas sobre envio de mensagens interpessoais.	Slides Instrumento para auto avaliação de hábitos de envio de mensagens (moodle) Protocolo de observação – envio de mensagens interpessoais (moodle) Referência para Leitura: Desenvolvimento interpessoal. (MOSCOVICI, 2011).	Síncrona: Meet (tempo previsto – 3 h.) Assíncrona: (tempo previsto – 1,5 h.)
3	17/02	Comunicação: Identificação de mensagens não verbais Tarefa de casa: exercitar a escuta ativa com o uso de protocolo: a) em uma disciplina síncrona (relatar o processo) e b) durante um dia inteiro (relatar o processo).	Slides Instrumento para auto avaliação de hábitos de escuta (moodle) Protocolo de observação – escuta (moodle) Referência para Leitura: O papel do psicólogo jurídico na mediação de conflitos familiares (BARBIERI; LEÃO, 2012)	Síncrona: Meet (tempo previsto – 3 h.) Assíncrona: (tempo previsto – 1,5 h.)
4	24/02	Comunicação: feedback Tarefa de casa: solicitar feedback a alguém sobre algo que você	Slides	Síncrona: Meet (tempo previsto – 3 h.) Assíncrona: (tempo previsto – 1,5 h.)

2

● Plano de ensino adaptado, em caráter excepcional e transitório, para substituição de aulas presenciais por aulas remotas, enquanto durar a pandemia do novo coronavírus – COVID-19, em atenção à Portaria MEC 344, DE 16 DE JUNHO DE 2020.

		tenha realizado (relatar o processo).	Instrumento para auto avaliação de hábitos de oferecer feedback (moodle) Protocolo de observação – feedback (moodle) Referência para leitura: Avaliação formativa e feedback como ferramenta de aprendizado na formação de profissionais da saúde (BORGES; MIRANDA; SANTANA; BOLLELA, 2014)	
5	03/03	Comunicação: feedback Tarefa de casa: oferecer feedback a alguém que tenha realizado algo bem feito (usar o protocolo e registrar o processo).	Atividades práticas vivenciais.	Síncrona: Meet (tempo previsto – 3 h.) Assíncrona: (tempo previsto – 1,5 h.)
6	10/03	Estabelecimento de metas (para si e para outras pessoas) Tarefa de casa (avaliativa): Realizar um plano de desenvolvimento individual das habilidades: Envio de mensagens interpessoais, Identificação de mensagens não verbais e feedback.	Slides Instrumento para auto avaliação - estabelecimento de metas (moodle) Protocolo de observação – estabelecimento de metas (moodle)	Síncrona: Meet (tempo previsto – 3 h.) Assíncrona: (tempo previsto – 2,0 h.)
7	17/03	Persuasão Tarefa de casa: Exercício no moodle sobre persuasão.	Slides Instrumento para auto avaliação - Persuasão (moodle) Protocolo de observação – persuasão (moodle)	Síncrona: Meet (tempo previsto – 3 h.) Assíncrona: (tempo previsto – 1,5 h.)
8	24/03	Resolução de conflitos Tarefa de casa: descrever o estilo de lidar com conflito de um personagem a partir de uma situação de conflito retratada em um filme (ou série). Utilizar os eixos analíticos assertividade x cooperação.	Slides Instrumento para auto avaliação – Resolução de conflitos (moodle) Protocolo de observação – resolução de conflitos (moodle)	Síncrona: Meet (tempo previsto – 3 h.) - Google meet, link via moodle Assíncrona: (tempo previsto – 1,5 h.)
9	31/03	Facilitação do trabalho em equipe Tarefa de casa: exercício relativo ao trabalho em equipe no moodle.	Slides Instrumento para auto avaliação – trabalho em equipe (moodle) Protocolo de observação – trabalho em equipe (moodle) Referência para leitura:	Síncrona: Meet (tempo previsto – 3 h.) Assíncrona: (tempo previsto – 1,5 h.)

● Plano de ensino adaptado, em caráter excepcional e transitório, para substituição de aulas presenciais por aulas remotas, enquanto durar a pandemia do novo coronavírus – COVID-19, em atenção à Portaria MEC 344, DE 16 DE JUNHO DE 2020.

			Desenvolvendo equipes (MENESES, 2016). No moodle.	
10	07/04	Facilitação do trabalho em equipe Tarefa de casa: exercício relativo ao trabalho em equipe no moodle.	Atividades práticas vivenciais Referência para leitura: Desenvolvendo equipes (MENESES, 2016). No moodle.	Síncrona: Meet (tempo previsto – 3 h.) Assíncrona: (tempo previsto – 1,5 h.)
11	14/04	Gerenciamento da diversidade cultural Tarefa de casa: refletir sobre as diversidades em nossa vida (âmbito familiar, escolar, amizades e trabalho) e discorrer como elas influenciam nossa forma de pensar e lidar com “o diferente.	Slides Compartilhamento de experiências e casos.	Síncrona: Meet (tempo previsto – 3 h.) Assíncrona: (tempo previsto – 1,5 h.)
12	21/04	Falar em público. Convidado: Lucas Uba Crestani (graduado e mestre em Psicologia) Tarefa de casa: gravar um vídeo curso sobre um tema de interesse do estudante (até 5 minutos)	Slides Exercícios vivenciais. Protocolo de observação: falar em público Referência para leitura: Falar em público: a importância de praticar e como encontrar a minha forma de ensaio (CRESTANI, 2020). Moodle.	Síncrona: Meet (tempo previsto – 3 h.) - Google meet, link via moodle Assíncrona: (tempo previsto – 1,0 h.)
13	28/04	Falar em público Convidado: Lucas Uba Crestani (graduado e mestre em Psicologia) Tarefa de casa: Avaliar o vídeo gravado com o uso de um protocolo.	Exercícios vivenciais. Protocolo de observação: falar em público	Síncrona: (tempo previsto – 3 h.) - Google meet, link via moodle Assíncrona: (tempo previsto – 2,0 h.)
14	05/05	Encerramento do conteúdo da disciplina. Avaliação da disciplina Tarefa de casa (avaliativa): Realizar um plano de desenvolvimento individual das habilidades: estabelecimento de metas, persuasão, resolução de conflitos, facilitação do trabalho em equipe e falar em público.	-	Síncrona: Meet (tempo previsto – 3 h.) Assíncrona: (tempo previsto – 1,5 h.)
15	12/05	Interação com psicólogos sobre as temáticas da	-	Síncrona: Meet (tempo previsto – 4 h.)

- Plano de ensino adaptado, em caráter excepcional e transitório, para substituição de aulas presenciais por aulas remotas, enquanto durar a pandemia do novo coronavírus – COVID-19, em atenção à Portaria MEC 344, DE 16 DE JUNHO DE 2020.

		disciplina		
16	19/05	Nova avaliação	-	Síncrona: Meet (tempo previsto – 4,0)
				Carga horária total: 72 horas Síncrona: 50 horas Assíncrona: 22 horas

VI. MÉTODOS E ESTRATÉGIAS DE ENSINO-APRENDIZAGEM

- 1) Aulas expositivas/dialogadas – discussão de conceitos e experiências práticas;
- 2) Observação de comportamentos relacionados às habilidades estudadas;
- 3) Exercícios práticos em grupo;
- 4) Troca de experiências com psicólogos(as) inseridos(as) no mercado de trabalho sobre as temáticas estudadas.

Ferramentas de ensino remoto:

- Google Meet (para discussão dos temas da disciplina)
- Questionários/quizzes via Moodle (Assíncrono)

O Moodle será utilizado como plataforma oficial nesta disciplina.

VII. AVALIAÇÃO

Serão utilizadas as seguintes verificações de aprendizagem:

1ª avaliação: Plano de desenvolvimento individual das habilidades: Envio de mensagens interpessoais, Identificação de mensagens não verbais e feedback. (5 pontos)

2ª avaliação: Plano de desenvolvimento individual das habilidades: estabelecimento de metas, persuasão, resolução de conflitos, facilitação do trabalho em equipe e falar em público. (5 pontos)

A nota final será o resultado da soma das duas avaliações.

VIII. REGISTRO DE FREQUÊNCIA

A frequência será atribuída por meio da realização e entrega das atividades descritas no plano de ensino para cada aula.

OBSERVAÇÕES:

1) Sobre o andamento das aulas:

- a) Manter os celulares desligados no decorrer das aulas;
- b) Cuidar uns dos outros do processo de aprendizagem (ouvindo, debatendo, sugerindo, instigando reflexões sobre as temáticas discutidas...);
- c) Cumprir o contrato estabelecido pela turma no primeiro dia de aula.

VIII. REGISTRO DE FREQUÊNCIA

A frequência será aferida por contato com o conteúdo, via resposta a questões semanais no moodle ou via entrega de atividades descritas no cronograma.

- Plano de ensino adaptado, em caráter excepcional e transitório, para substituição de aulas presenciais por aulas remotas, enquanto durar a pandemia do novo coronavírus – COVID-19, em atenção à Portaria MEC 344, DE 16 DE JUNHO DE 2020.

IX. NOVA AVALIAÇÃO

Conforme previsto no Artigo 70, parágrafo 2º da Resolução 017/CUn/97 (Regulamento dos Cursos de Graduação da UFSC), terá direito a uma nova avaliação, ao final do semestre, o aluno com frequência suficiente (FS) e média das avaliações do semestre entre 3,0 (três) e 5,5 (cinco vírgula cinco). A nota final, neste caso, será o resultado da média aritmética entre a média das avaliações do semestre e a nota obtida pelo aluno nessa nova avaliação, conforme previsto no Artigo 71, parágrafo 3º da citada Resolução.

X. REFERÊNCIAS

MOSCOVICI, F. **Desenvolvimento interpessoal**. 20ª Ed. Rio de Janeiro: José Olympio Editora. 2011.

FRITZEN, Silvino José. **Janela de Johari: exercícios vivenciais de dinâmica de grupo, relações humanas e de sensibilidade**. 3. ed. Petropolis: Vozes, 1985. 115p.

LOTUFO JUNIOR, Zenon. **Aperfeiçoamento pessoal e relações humanas**. São Paulo: Lisa, 1971. 2v. (Biblioteca de comunicação e relações humanas; 4-5).

REFERÊNCIAS COMPLEMENTARES:

ARGYRIS, Chris. Comunicação eficaz da empresa: como melhorar o fluxo de informações para tomar decisões corretas. 9. ed. Rio de Janeiro: Campus, 2004. xxiv, 254p. (Harvard Business Review Book)

BARBIERI, C. M.; LEÃO, T. M. S. **O papel do psicólogo jurídico na mediação de conflitos familiares**. (2012). Disponível em www.psicologia.pt.

BORGES, M. C.; MIRANDA, C. H.; SANTANA, R. C.; BOLLELA, V. R. Avaliação formativa e feedback como ferramenta de aprendizado na formação de profissionais da saúde. **Medicina**, v. 47, n. 3, p. 324-31, 2014.

CAHEN, Roger. Comunicação empresarial. 15. ed. Rio de Janeiro: Best Seller, 2012. 302p.

CRESTANI, L. U; STEIL, A. V.; KRAWULSKI, E. Desenvolvimento interpessoal em grupos: o treinamento de habilidades sociais com universitários favorecendo o desempenho acadêmico e a inserção profissional. In: TOLFO, S. R. (org). **Gestão de pessoas e saúde mental do trabalhador**. Fundamentos e intervenções com base na psicologia. São Paulo: Vetor, 2020. 322p.

CRESTANI, L. U. **Falar em público: a importância de praticar e como encontrar a minha forma de ensaio**, texto não publicado (2020). Moodle.

DAVEL, E.; MACHADO, H.V. A dinâmica entre liderança e identificação: sobre a influência consentida nas organizações contemporâneas. **RAC**, v. 5, n. 3, p. 107-126, 2001. Disponível na Internet: <http://www.scielo.br/pdf/rac/v5n3/v5n3a06.pdf>

MENESES, P. P. M. Desenvolvendo equipes. Apostila do Curso. **Universidade de Brasília**. Decanato de Gestão de Pessoas, 2016.

MILITÃO, Albigenor; MILITÃO, Rose. **S.O.S. dinâmica de grupo**. Rio de Janeiro: Qualitymark, 1999. 176p.

6

- **Plano de ensino adaptado, em caráter excepcional e transitório, para substituição de aulas presenciais por aulas remotas, enquanto durar a pandemia do novo coronavírus – COVID-19, em atenção à Portaria MEC 344, DE 16 DE JUNHO DE 2020.**

POWELL, John Joseph,; BRADY, Loretta. **Arrancar máscaras abandonar papéis: a comunicação pessoal em 25 passos**. 16. ed. São Paulo: Loyola, 2010.

- Plano de ensino adaptado, em caráter excepcional e transitório, para substituição de aulas presenciais por aulas remotas, enquanto durar a pandemia do novo coronavírus – COVID-19, em atenção à Portaria MEC 344, DE 16 DE JUNHO DE 2020.