



## PLANO DE ENSINO

### I. IDENTIFICAÇÃO

---

Curso: Psicologia  
Horário: 4ª, 13:30h às 17:10h  
Disciplina: 5607 – Habilidades interpessoais  
Professora: Dra. Andrea Valéria Steil  
Carga horária teórica: 72 horas  
Prática como componente curricular: não possui

Semestre: 2021.1  
Turma: 7319  
Horas/aula semanais: 04  
E-mail: [andrea.steil@ufsc.br](mailto:andrea.steil@ufsc.br)

Tipo: Optativa

Pré-requisito: não há

Equivalência: não se aplica

Atendimento aos alunos: será realizado ao final das aulas e por meio de agendamento prévio.

### II. EMENTA

---

Competência técnica e competência interpessoal. Processos de Comunicação. Processos motivacionais. Facilitação do trabalho em equipe. Resolução de problemas.

### III. TEMAS DE ESTUDO/CONTEÚDO PROGRAMÁTICO

---

Competência técnica e competência interpessoal. Processos de Comunicação (envio de mensagens interpessoais; identificação de mensagens não verbais; feedback; apresentação pessoal em público). Trabalho em equipe (facilitação do trabalho em equipe). Estabelecimento de metas. Persuasão. Gerenciamento da diversidade cultural.

### IV. OBJETIVOS INSTRUCIONAIS

---

1. Descrever a diferença entre competência técnica e competência interpessoal para a atuação profissional.
2. Identificar os seus próprios hábitos de envio de mensagens, de identificação de mensagens não verbais e de oferecer feedback.
3. Identificar a sua própria forma de persuasão oral, estabelecimento de metas, resolução de conflitos, e lidar com a diversidade cultural.
4. Reconhecer em si próprio os elementos envolvidos em falar em público: ansiedade, contato visual e expressões visuais, postura e movimentação, gestos e voz.
5. Demonstrar comportamentos específicos associados às habilidades de comunicação, estabelecimento de metas, persuasão, resolução de conflitos, gerenciamento da diversidade cultural e falar em público.
6. Realizar planejamento individual de desenvolvimento de comportamentos associados às habilidades

aprendidas na disciplina.

## V. CRONOGRAMA

S	Data	Conteúdo	Referências	Método/recurso
1	16/06	Apresentação da disciplina. Troca de expectativas e realização de trabalho com o grupo. Habilidades técnicas e interpessoais.  Tarefa de casa: resposta a exercício sobre habilidades técnicas e interpessoais.	Slides  Referência para Leitura: Desenvolvimento interpessoal em grupos: o treinamento de habilidades sociais com universitários favorecendo o desempenho acadêmico e a inserção profissional (CRESTANI; STEIL; KRAWULSKI, 2020). No moodle.	Síncrona: Meet (tempo previsto – 3 h.) Assíncrona: (tempo previsto – 1,5 h.)
2	23/06	Comunicação: Envio de mensagens interpessoais  Tarefa de casa: responder questões aplicadas sobre envio de mensagens interpessoais.	Slides  Instrumento para auto avaliação de hábitos de envio de mensagens (moodle)  Protocolo de observação – envio de mensagens interpessoais (moodle)  Referência para Leitura: Desenvolvimento interpessoal. (MOSCOVICI, 2011). No moodle.	Síncrona: Meet (tempo previsto – 3 h.) Assíncrona: (tempo previsto – 1,5 h.)
3	30/06	Comunicação: Identificação de mensagens não verbais  Tarefa de casa: exercitar a escuta ativa com o uso de protocolo: a) em uma disciplina síncrona (relatar o processo) e b) durante um dia inteiro (relatar o processo).	Slides  Instrumento para auto avaliação de hábitos de escuta (moodle)  Protocolo de observação – escuta (moodle)  Referência para Leitura: O papel do psicólogo jurídico na mediação de conflitos familiares (BARBIERI; LEÃO, 2012) No moodle.	Síncrona: Meet (tempo previsto – 3 h.) Assíncrona: (tempo previsto – 1,5 h.)
4	07/07	Comunicação: feedback  Tarefa de casa: solicitar feedback a alguém sobre algo que você	Slides	Síncrona: Meet (tempo previsto – 3 h.) Assíncrona: (tempo previsto – 1,5 h.)

- Plano de ensino adaptado, em caráter excepcional e transitório, para substituição de aulas presenciais por aulas remotas, enquanto durar a pandemia do novo coronavírus – COVID-19, em atenção à Portaria MEC 344, DE 16 DE JUNHO DE 2020.

		tenha realizado (relatar o processo).	Instrumento para auto avaliação de hábitos de oferecer feedback (moodle)  Protocolo de observação – feedback (moodle)  Referência para leitura: Avaliação formativa e feedback como ferramenta de aprendizado na formação de profissionais da saúde (BORGES; MIRANDA; SANTANA; BOLLELA, 2014) No moodle.	
5	14/07	Comunicação: feedback  Tarefa de casa: oferecer feedback a alguém que tenha realizado algo bem feito (usar o protocolo e registrar o processo).	Atividades práticas vivenciais.	Síncrona: Meet (tempo previsto – 3 h.) Assíncrona: (tempo previsto – 1,5 h.)
6	21/07	Estabelecimento de metas (para si e para outras pessoas)  Tarefa de casa (avaliativa): Realizar um plano de desenvolvimento individual das habilidades: Envio de mensagens interpessoais, Identificação de mensagens não verbais e feedback.	Slides  Instrumento para auto avaliação - estabelecimento de metas (moodle)  Protocolo de observação – estabelecimento de metas (moodle)	Síncrona: Meet (tempo previsto – 3 h.) Assíncrona: (tempo previsto – 2,0 h.)
7	28/07	Persuasão  Tarefa de casa: Exercício no moodle sobre persuasão.	Slides  Instrumento para auto avaliação - Persuasão (moodle) Protocolo de observação – persuasão (moodle)	Síncrona: Meet (tempo previsto – 3 h.) Assíncrona: (tempo previsto – 1,5 h.)
8	04/08	Resolução de conflitos  Tarefa de casa: descrever o estilo de lidar com conflito de um personagem a partir de uma situação de conflito retratada em um filme (ou série). Utilizar os eixos analíticos assertividade x cooperação.	Slides  Instrumento para auto avaliação – Resolução de conflitos (moodle)  Protocolo de observação – resolução de conflitos (moodle)	Síncrona: Meet (tempo previsto – 3 h.) - Google meet, link via moodle Assíncrona: (tempo previsto – 1,5 h.)
9	11/08	Facilitação do trabalho em equipe  Tarefa de casa: exercício relativo ao trabalho em equipe no moodle.	Slides  Instrumento para auto avaliação – trabalho em equipe (moodle)  Protocolo de observação – trabalho em equipe (moodle)  Referência para leitura: Desenvolvendo equipes (MENESES, 2016). No moodle.	Síncrona: Meet (tempo previsto – 3 h.) Assíncrona: (tempo previsto – 1,5 h.)

- Plano de ensino adaptado, em caráter excepcional e transitório, para substituição de aulas presenciais por aulas remotas, enquanto durar a pandemia do novo coronavírus – COVID-19, em atenção à Portaria MEC 344, DE 16 DE JUNHO DE 2020.

10	18/08	Facilitação do trabalho em equipe  Tarefa de casa: exercício relativo ao trabalho em equipe no moodle.	Atividades práticas vivenciais  Referência para leitura: Desenvolvendo equipes (MENESES, 2016). No moodle.	Síncrona: Meet (tempo previsto – 3 h.) Assíncrona: (tempo previsto – 1,5 h.)
11	25/08	Gerenciamento da diversidade cultural  Tarefa de casa: refletir sobre as diversidades em nossa vida (âmbito familiar, escolar, amizades e trabalho) e discorrer como elas influenciam nossa forma de pensar e lidar com “o diferente”.	Slides  Compartilhamento de experiências e casos.	Síncrona: Meet (tempo previsto – 3 h.) Assíncrona: (tempo previsto – 1,5 h.)
12	01/09	Falar em público. Convidado: Lucas Uba Crestani (graduado e mestre em Psicologia)  Tarefa de casa: gravar um vídeo curso sobre um tema de interesse do estudante (até 5 minutos)	Slides  Exercícios vivenciais.  Protocolo de observação: falar em público  Referência para leitura: Falar em público: a importância de praticar e como encontrar a minha forma de ensaio (CRESTANI, 2020). No Moodle.	Síncrona: Meet (tempo previsto – 3 h.) - Google meet, link via moodle Assíncrona: (tempo previsto – 1,0 h.)
13	08/09	Falar em público Convidado: Lucas Uba Crestani (graduado e mestre em Psicologia)  Tarefa de casa: Avaliar o vídeo gravado com o uso de um protocolo.	Exercícios vivenciais.  Protocolo de observação: falar em público	Síncrona: (tempo previsto – 3 h.) - Google meet, link via moodle Assíncrona: (tempo previsto – 2,0 h.)
14	15/09	Encerramento do conteúdo da disciplina. Avaliação da disciplina  Tarefa de casa (avaliativa): Realizar um plano de desenvolvimento individual das habilidades: estabelecimento de metas, persuasão, resolução de conflitos, facilitação do trabalho em equipe e falar em público.	-	Síncrona: Meet (tempo previsto – 3 h.) Assíncrona: (tempo previsto – 1,5 h.)
15	22/09	Interação com psicólogos sobre as temáticas da disciplina	-	Síncrona: Meet (tempo previsto – 4 h.)
16	29/09	Nova avaliação	-	Síncrona: Meet (tempo previsto – 4,0)
				Carga horária total: 72

- Plano de ensino adaptado, em caráter excepcional e transitório, para substituição de aulas presenciais por aulas remotas, enquanto durar a pandemia do novo coronavírus – COVID-19, em atenção à Portaria MEC 344, DE 16 DE JUNHO DE 2020.

	horas Síncrona: 50 horas Assíncrona: 22 horas
--	---

## VI. MÉTODOS E ESTRATÉGIAS DE ENSINO-APRENDIZAGEM

- 1) Aulas expositivas/dialogadas – discussão de conceitos e experiências práticas;
- 2) Observação de comportamentos relacionados às habilidades estudadas;
- 3) Exercícios práticos em grupo;
- 4) Troca de experiências com psicólogos(as) inseridos(as) no mercado de trabalho sobre as temáticas estudadas.

### Ferramentas de ensino remoto:

- Google Meet (para discussão dos temas da disciplina)
- Questionários/quizzes via Moodle (Assíncrono)

O Moodle será utilizado como plataforma oficial nesta disciplina.

## VII. AVALIAÇÃO

Serão utilizadas as seguintes verificações de aprendizagem:

1ª avaliação: Plano de desenvolvimento individual das habilidades: Envio de mensagens interpessoais, Identificação de mensagens não verbais e feedback. (5 pontos)

2ª avaliação: Plano de desenvolvimento individual das habilidades: estabelecimento de metas, persuasão, resolução de conflitos, facilitação do trabalho em equipe e falar em público. (5 pontos)

A nota final será o resultado da soma das duas avaliações.

## VIII. REGISTRO DE FREQUÊNCIA

A frequência será atribuída por meio da realização e entrega das atividades descritas no plano de ensino para cada aula.

### OBSERVAÇÕES:

- 1) **Sobre o andamento das aulas:**
  - a) Manter os celulares desligados no decorrer das aulas;
  - b) Cuidar uns dos outros no processo de aprendizagem (ouvindo, debatendo, sugerindo, instigando reflexões sobre as temáticas discutidas...);
  - c) Cumprir o contrato estabelecido pela turma no primeiro dia de aula.

## VIII. REGISTRO DE FREQUÊNCIA

A frequência será aferida por contato com o conteúdo, via resposta a questões semanais no moodle ou via entrega de atividades descritas no cronograma.

## IX. NOVA AVALIAÇÃO

Conforme previsto no Artigo 70, parágrafo 2º da Resolução 017/CUn/97 (Regulamento dos Cursos de Graduação da UFSC), terá direito a uma nova avaliação, ao final do semestre, o aluno com frequência suficiente (FS) e média das avaliações do semestre entre 3,0 (três) e 5,5 (cinco vírgula cinco). A nota final, neste caso, será o resultado da média aritmética entre a média das avaliações do semestre e a nota obtida pelo aluno nessa nova avaliação, conforme previsto no Artigo 71, parágrafo 3º da citada Resolução.

- Plano de ensino adaptado, em caráter excepcional e transitório, para substituição de aulas presenciais por aulas remotas, enquanto durar a pandemia do novo coronavírus – COVID-19, em atenção à Portaria MEC 344, DE 16 DE JUNHO DE 2020.

## X. REFERÊNCIAS

---

- MOSCOVICI, F. **Desenvolvimento interpessoal**. 20ª Ed. Rio de Janeiro: José Olympio Editora. 2011.
- FRITZEN, Silvino José. **Janela de Johari: exercícios vivenciais de dinâmica de grupo, relações humanas e de sensibilidade**. 3. ed. Petropolis: Vozes, 1985. 115p.
- LOTUFO JUNIOR, Zenon. **Aperfeiçoamento pessoal e relações humanas**. São Paulo: Lisa, 1971. 2v. (Biblioteca de comunicação e relações humanas; 4-5).

### REFERÊNCIAS COMPLEMENTARES:

- ARGYRIS, Chris. Comunicação eficaz da empresa: como melhorar o fluxo de informações para tomar decisões corretas. 9. ed. Rio de Janeiro: Campus, 2004. xxiv, 254p. (Harvard Business Review Book)
- BARBIERI, C. M.; LEÃO, T. M. S. **O papel do psicólogo jurídico na mediação de conflitos familiares**. (2012). Disponível em [www.psicologia.pt](http://www.psicologia.pt).
- BORGES, M. C.; MIRANDA, C. H.; SANTANA, R. C.; BOLLELA, V. R. Avaliação formativa e feedback como ferramenta de aprendizado na formação de profissionais da saúde. **Medicina**, v. 47, n. 3, p. 324-31, 2014.
- CAHEN, Roger. Comunicação empresarial. 15. ed. Rio de Janeiro: Best Seller, 2012. 302p.
- CRESTANI, L. U; STEIL, A. V.; KRAWULSKI, E. Desenvolvimento interpessoal em grupos: o treinamento de habilidades sociais com universitários favorecendo o desempenho acadêmico e a inserção profissional. In: TOLFO, S. R. (org). **Gestão de pessoas e saúde mental do trabalhador**. Fundamentos e intervenções com base na psicologia. São Paulo: Vetor, 2020. 322p.
- CRESTANI, L. U. **Falar em público: a importância de praticar e como encontrar a minha forma de ensaio**, texto não publicado (2020). Moodle.
- DAVEL, E.; MACHADO, H.V. A dinâmica entre liderança e identificação: sobre a influência consentida nas organizações contemporâneas. **RAC**, v. 5, n. 3, p. 107-126, 2001. Disponível na Internet: <http://www.scielo.br/pdf/rac/v5n3/v5n3a06.pdf>
- MENESES, P. P. M. Desenvolvendo equipes. Apostila do Curso. **Universidade de Brasília**. Decanato de Gestão de Pessoas, 2016.
- MILITÃO, Albigenor; MILITÃO, Rose. **S.O.S. dinâmica de grupo**. Rio de Janeiro: Qualitymark, 1999. 176p.
- POWELL, John Joseph.; BRADY, Loretta. **Arrancar máscaras abandonar papéis: a comunicação pessoal em 25 passos**. 16. ed. São Paulo: Loyola, 2010.

### OBSERVAÇÕES FINAIS:

- Plano de ensino adaptado, em caráter excepcional e transitório, para substituição de aulas presenciais por aulas remotas, enquanto durar a pandemia do novo coronavírus – COVID-19, em atenção à Portaria MEC 344, DE 16 DE JUNHO DE 2020.

Compartilho informações do OFÍCIO CIRCULAR CONJUNTO Nº 003/2021/PROGRAD/SEAI, de 20/4/21, de modo que sejam conhecidas e seguidas no escopo desta disciplina.

*"sugere-se que a elaboração dos planos de ensino considere a inclusão dos seguintes tópicos, de modo a resguardar direitos e conferir maior segurança no ambiente virtual:*

*a) Espera-se dos(as) discentes condutas adequadas ao contexto acadêmico. Atos que sejam contra: a integridade física e moral da pessoa; o patrimônio ético, científico, cultural, material e, inclusive o de informática; e o exercício das funções pedagógicas, científicas e administrativas, poderão acarretar abertura de processo disciplinar discente, nos termos da Resolução nº 017/CUn/97, que prevê como penalidades possíveis a advertência, a repreensão, a suspensão e a eliminação (desligamento da UFSC).*

*b) Devem ser observados os direitos de imagem tanto de docentes, quanto de discentes, sendo vedado disponibilizar, por quaisquer meios digitais ou físicos, os dados, a imagem e a voz de colegas e do(a) professor(a), sem autorização específica para a finalidade pretendida e/ou para qualquer finalidade estranha à atividade de ensino, sob pena de responder administrativa e judicialmente.*

*c) Todos os materiais disponibilizados no ambiente virtual de ensino/aprendizagem são exclusivamente para fins didáticos, sendo vedada a sua utilização para qualquer outra finalidade, sob pena de responder administrativa e judicialmente.*

*d) Somente poderão ser gravadas pelos discentes as atividades síncronas propostas mediante concordância prévia dos docentes e colegas, sob pena de responder administrativa e judicialmente.*

*e) A gravação das aulas síncronas pelo(a) docente deve ser informada aos discentes, devendo ser respeitada a sua liberdade quanto à exposição da imagem e da voz.*

*f) A liberdade de escolha de exposição da imagem e da voz não isenta o(a) discente de realizar as atividades avaliativas originalmente propostas ou alternativas, devidamente especificadas no plano de ensino."*